

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Częstochowie

ul. Wręczycka 111/115, 42-202 Częstochowa

w skład którego wchodzi

**Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7
oraz
Miejskie Przedszkole nr 18 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7**

I. Definicje

ZSP 7 – oznacza Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Częstochowie

Członek Prezydium – oznacza osobę wyłonioną w wyborach do Prezydium. Są to Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Zastępca Skarbnika i Sekretarz.

Członek Rady Rodziców - oznacza osobę wybraną przez Rodziców Oddziału na reprezentanta Oddziału w Radzie Rodziców.

Komisja Rewizyjna – oznacza organ Rady wybrany przez Członków Rady w wyborach, działający w celu kontroli funkcjonowania Rady, w szczególności Prezydium Rady.

Komisja Skrutacyjna – komisja powołana do przeprowadzenia i nadzorowania głosowań wyborczych w ramach Rad Oddziałowych oraz Rady Rodziców.

Oddział - oznacza jednostkę organizacyjną Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP 7 lub Miejskiego Przedszkola nr 18 w ZSP 7, w tym oddziały przedszkolne, zerówkę oraz oddziały klas 1-8.

Prezydium Rady / Prezydium - oznacza organ Rady złożony z Członków Prezydium.

Rada Oddziałowa – oznacza wewnętrzny organ Oddziału wybierany przez Rodziców Uczniów danego Oddziału.

Rada Rodziców / Rada - organ społeczny, reprezentujący wszystkich Rodziców Uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP 7 oraz Miejskiego Przedszkola nr 18 w ZSP 7.

Rodzic - oznacza rodzica lub prawnego opiekuna Ucznia Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP 7 lub Miejskiego Przedszkola nr 18 w ZSP 7.

Statut – oznacza Statuty ZSP 7 oraz Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP 7 i Miejskiego Przedszkola nr 18 w ZSP 7.

Uczeń – oznacza ucznia Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP 7 lub dziecko uczęszczające do Miejskiego Przedszkola nr 18 w ZSP 7.



II. Postanowienia ogólne i cele Rady Rodziców

1. Niniejszy Regulamin określa zadania i cele organizacyjne Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich Rodziców Uczniów ZSP 7.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem ZSP 7, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w ZSP 7.
4. Cele Rady:

a) podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów Rodziców poprzez podejmowanie działań, jako organu ZSP 7, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i innych organów ZSP 7 w pracy na rzecz dobra Uczniów.

b) Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju ZSP 7;
- zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność ZSP 7 poprzez wyrażanie i przekazywanie stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością ZSP 7, a także angażowanie ich w różne formy aktywności wspomagające proces wychowania, nauczania i opieki w ZSP 7;
- formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu, w tym opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora ZSP 7;
- finansowe i organizacyjne wspieranie działalności ZSP 7, w tym działalności Statutowej;
- wspieranie Kół Zainteresowań;
- organizowanie współpracy z Dyrektorem ZSP 7 i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy ZSP 7.

III. Rada Oddziałowa

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół Rodziców Uczniów Oddziału wobec organów ZSP 7.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok i kończy się w momencie rozpoczęcia pierwszego zebrania Oddziału w kolejnym roku szkolnym, nie później jednak niż 30 września nowego roku szkolnego.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący Rady Oddziałowej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Oddziałowej.
4. Zadaniemi i obowiązkami Rady Oddziałowej są:
 - a) reprezentacja wszystkich Rodziców i Uczniów danego Oddziału;
 - b) angażowanie Rodziców swojego Oddziału do uczestnictwa w życiu ZSP 7;
 - c) występowanie z wnioskami do Dyrektora ZSP 7 oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla Uczniów;
 - d) informowanie Rodziców Uczniów Oddziału o działaniach Rady;
 - e) zwoływanie zebrania Oddziału, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby Rodziców Uczniów Oddziału;
 - f) współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców i Radą Rodziców w celu wykonania zadań w ramach działania ZSP 7.
5. Przed zakończeniem Kadencji Rada Oddziałowa składa przed Rodzicami Oddziału sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie może mieć formę pisemną bądź ustną.



6. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

- a) Wybory do Rady Oddziału na pierwszym zebraniu Rodziców w nowym roku szkolnym przeprowadza wychowawca Oddziału wraz z powołaną Komisją Skrutacyjną;
- b) W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego Ucznia reprezentuje jeden Rodzic;
- c) Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym;
- d) Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej;
- e) Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej przedstawiają Rodzice Uczniów danego Oddziału. Kandydat do Rady Oddziałowej nie musi brać udziału w zebraniu na którym dokonuje się wyborów, ale musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- f) Liczba kandydatów do Rady Oddziałowej nie może być mniejsza niż trzech;
- g) Głosowanie w wyborach odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania (załącznik nr 1);
- h) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska wszystkich kandydatów i przy wybranym nazwisku kandydata stawia się odpowiednią liczbę głosów. Każdy z Rodziców ma do rozdysponowania 6 (sześć) głosów, w tym 3 (trzy) głosy na Przewodniczącą Rady Oddziałowej, 2 (dwa) głosy na Zastępcę Przewodniczącą Rady Oddziałowej, 1 (jeden) głos na Skarbnika Rady Oddziałowej;
- i) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przewodniczącą Rady Oddziałowej zostaje osoba z największą ilością głosów, Zastępcą Przewodniczącą Rady Oddziałowej osoba z drugą ilością głosów, Skarbnikiem Rady Oddziałowej osoba z trzecią ilością głosów. W sytuacji identycznej ilości głosów poszczególnych kandydatów lub wedle własnego uznania, Członkowie Rady Oddziałowej mogą zdecydować o innym niż powyżej wskazany podziale ról. Ostateczne role zostają wskazane w protokole z głosowania;
- j) Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców wybierają spośród siebie Członkowie Rady Oddziałowej. W przypadku gdy wybrany Członek Rady nie może wziąć udziału w zebraniu/zebraniach Rady dopuszcza się zastępstwo. O ewentualnym zastępstwie decyduje Rada Oddziałowa;
- k) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół (załącznik nr 2) z wyborów, w którym podaje imiona i nazwiska kandydatów, wybrany skład Rady Oddziałowej wraz z przypisaniem do poszczególnych osób ról w Radzie Oddziałowej oraz imię i nazwisko wybranego Przedstawiciela do Rady Rodziców. Po podpisaniu Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół wychowawcy Oddziału, a ten Dyrektorowi ZSP 7;
- l) Nieuregulowane w niniejszym Regulaminie sprawy związane z procedurą wyborczą do Rady Oddziałowej rozstrzygają członkowie zebrania Oddziału.

IV. Rada Rodziców – skład, wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

1. Radę Rodziców stanowią Członkowie Rady.
2. Termin pierwszego w roku zebrania Rady jest ustalony przez Dyrektora ZSP 7. Informację o tym terminie Dyrektor przekazuje Członkom Rady wiadomością w dzienniku elektronicznym Vulcan lub innym obowiązującym sposobem komunikacji z Rodzicami.
3. Na pierwszym w roku zebraniu Rada wybiera w głosowaniu tajnym:
 - a) Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - I. Przewodniczący
 - II. Wiceprzewodniczący
 - III. Skarbnik
 - IV. Zastępca Skarbnika
 - V. Sekretarz
 - b) Komisję Rewizyjną, w której skład wchodzi:
 - I. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
 - II. Sekretarz Komisji Rewizyjnej
4. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.



5. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium w układzie:

- a) Przewodniczący ze Skarbnikiem lub Zastępcą Skarbnika
lub
- b) Wiceprzewodniczący ze Skarbnikiem lub Zastępcą Skarbnika

6. Na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rada Rodziców przyjmuje Regulamin obowiązujący w poprzednim roku szkolnym lub uchwała nowy Regulamin swojej działalności

7. Do 30 września Rada Rodziców zatwierdza lub odrzuca wypracowany przez Radę Pedagogiczną Program wychowawczo-profilaktyczny.

8. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady, w szczególności Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Prezydium.

9. Etapy wyborów do Prezydium Rady są następujące:

- a) Przewodniczący Prezydium poprzedniej Kadencji lub Dyrektor ZSP 7 w wybranym przez siebie momencie pierwszego w roku szkolnym zebrania Rady, przekazuje Członkom Rady karty do głosowania, których wzór stanowi (Załącznik nr 3) do Regulaminu oraz wzór protokołu z głosowania / Uchwałę zatwierdzającą głosowanie (Załącznik nr 4) do Regulaminu;
- b) Członkowie Rady z własnego grona wybierają dwuosobową Komisję Skrutacyjną, która będzie odpowiedzialna za przeliczenie głosów i sporządzenie protokołu. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami do Prezydium ani Komisji Rewizyjnej;
- c) Członkowie Rady z własnego grona zgłaszają kandydatów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- d) ilość kandydatów jest ograniczona ilością Członków Rady obecnych na zebraniu, jednak nie może być mniejsza niż pięciu do Prezydium i dwóch do Komisji Rewizyjnej;
- e) każdy z Członków Rady wpisuje na karcie do głosowania imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów wg kolejności zgłoszeń;
- f) po zakończeniu zgłaszania kandydatów odbywa się tajne głosowanie;
- g) w głosowaniu do Prezydium, każdy z Członków Rady ma do rozdysponowania 15 (piętnaście) głosów, w tym 5 (pięć) głosów na Przewodniczącego, 4 (cztery) głosy na Wiceprzewodniczącego, 3 (trzy) głosy na Skarbnika, 2 (dwa) głosy na Zastępcę Skarbnika, 1 (jeden) głos na Sekretarza;
- h) w głosowaniu do Komisji Rewizyjnej, każdy z Członków Rady ma do rozdysponowania 3 (trzy) głosy, w tym 2 (dwa) na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, 1 (jeden) na Sekretarza Komisji Rewizyjnej;
- i) ważną kartą do głosowania jest tylko ta, na której zaznaczono nazwiska pięciu kandydatów do Prezydium poprzez przypisanie każdemu z nich odpowiedniej cyfry/liczby głosów oraz nazwiska dwóch kandydatów do Komisji Rewizyjnej poprzez przypisanie każdemu z nich odpowiedniej cyfry/liczby głosów;
- j) Komisja Skrutacyjna zlicza głosy przekazane na każdego z kandydatów i podaje wynik głosowania;
- k) wybranych do Prezydium uważa się pięciu pierwszych kandydatów którzy uzyskali największą liczbę głosów, natomiast za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się dwóch pierwszych kandydatów którzy uzyskali największą liczbę głosów;
- l) w sytuacji gdy ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów jest taka sama i z tego powodu ilość wybranych kandydatów przekracza pięciu do Prezydium i/lub dwóch do Komisji Rewizyjnej, przeprowadza się kolejne głosowanie;
- m) Przewodniczącym Prezydium zostaje osoba z największą ilością głosów, Wiceprzewodniczącym osoba z drugą ilością głosów, Skarbnikiem osoba z trzecią ilością głosów, Zastępcą Skarbnika osoba z czwartą ilością głosów, Sekretarzem osoba z piątą ilością głosów oraz odpowiednio Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej zostają osoba z największą ilością głosów, Sekretarzem Komisji Rewizyjnej osoba z drugą ilością głosów;
- n) jeżeli ilość głosów oddana na kandydatów jest taka sama, lub jeżeli Prezydium lub Komisja Rewizyjna uznają za zasadne, podział ról w Prezydium może być inny niż wskazany w pkt „m”. W Prezydium decydują o tym Członkowie Prezydium, a w Komisji Rewizyjnej Członkowie Komisji Rewizyjnej, po czym o finalnym podziale ról organy te informują Komisję Skrutacyjną;
- o) jeżeli do Prezydium Rady Rodziców lub do Komisji Rewizyjnej została wybrana osoba, która przyszła



- w zastępstwie za przedstawiciela Rady Oddziałowej przyjmuje się, że od momentu wyboru do Prezydium lub Komisji Rewizyjnej staje się ona Przedstawicielem danego Oddziału w Radzie;
- p) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów / Uchwałę zatwierdzającą wybory (zgodnie z Załącznikiem 4 do Regulaminu) w których podaje imiona i nazwiska kandydatów, ilości oddanych na nich głosów, wybrany i uzgodniony skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej wraz z przypisaniem do poszczególnych osób powierzonych im ról;
- q) protokół z wyborów / Uchwałę zatwierdzającą wybory, do Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rada archiwizuje w segregatorze Rady Rodziców.

V. Zebrania Rady

1. Informacje o terminach zebrań Rady Rodziców przekazuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Rodziców lub Dyrektor ZSP 7 za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan lub innym obowiązującym sposobem komunikacji z Członkami Rady.
2. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Dyrektor ZSP 7 - każdy z nich z własnej inicjatywy lub na wniosek $\frac{1}{4}$ Członków Rady. Zebrania Rady mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, bądź zdalnym/online.
3. W zebraniach Rady biorą udział Członkowie Rady po jednym z każdego Oddziału, dopuszczalne jest zastępstwo za Członka Rady przez inną osobę z danej Rady Oddziałowej. Swoją obecność zaznaczają na liście obecności składając podpis.
4. Zebrania Rady są protokołowane, a protokoły wraz z listami obecności przechowywane w segregatorze Rady Rodziców.
5. W posiedzeniu Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor ZSP 7 oraz / lub inna upoważniona przez niego osoba. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona nie bierze udziału w głosowaniach.
6. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą za zgodą lub na wniosek Członków Rady Rodziców.
7. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw i nie biorą udziału w głosowaniach.
8. Zebrania Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej są protokołowane odpowiednio przez Sekretarza Rady lub Sekretarza Komisji Rewizyjnej, a w przypadku ich nieobecności przez innego Członka Rady lub Członka Komisji Rewizyjnej. Protokół może być sporządzany według wzoru stanowiącego (Załącznik nr 5) i jest podpisywany przez dwóch Członków Prezydium / Członków Komisji Rewizyjnej.
9. Rada, Prezydium i Komisja Rewizyjna swoje decyzje dokumentują w formie Uchwał. Wzór uchwały stanowi (Załącznik nr 6). Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, bądź jeśli Rada, Prezydium, Komisja Rewizyjna uzna za zasadne, w głosowaniu tajnym.
10. Uchwały mogą być podejmowane w trybie stacjonarnym, online, bądź hybrydowym. Tryby online i hybrydowy odbywają się za pośrednictwem komunikatorów typu Teams, Whatsapp, lub innych.
11. Uchwały Rady i Prezydium podpisują dwaj Członkowie Prezydium.
12. Dokumentacja Rady przechowywana jest w segregatorze Rady danej Kadencji.

VI. Kompetencje Rady

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należą:
 - a) uchwalenie Regulaminu swojej działalności;
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego ZSP 7;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania ZSP 7;
 - d) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora ZSP 7;
 - e) gromadzenie, przechowywanie i dysponowanie, na odrębnym rachunku bankowym Rady, funduszy z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Statutowej ZSP 7;
 - f) uchwalanie propozycji wysokości składek na rzecz Rady Rodziców;



- g) wybór swojego przedstawiciela do komisji powołanej przez Dyrektora ZSP 7, w sprawie ustalenia Uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z związku z ustaleniem tej oceny niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania;
 - h) wybór swojego przedstawiciela do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad ZSP 7 zespołu oceniającego odwołanie nauczyciela od dokonanej oceny jego pracy;
 - i) wybór swojego przedstawiciela do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad ZSP 7 zespołu oceniającego wniosek Dyrektora ZSP 7 o ponowne ustalenie oceny jego pracy;
 - j) wybór przedstawicieli Rodziców do Rady ZSP 7 (jeśli będzie powoływana), komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli Rodziców Uczniów ZSP 7;
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady należy ogół kompetencji wskazanych w ustawach O systemie Oświaty, Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela oraz wszelkiego rodzaju rozporządzeniach wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw i rozporządzeń.
 3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w Ustawie prawo oświatowe, program ten ustala Dyrektor ZSP 7 w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora ZSP 7 obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 4. W celu wspierania działalności statutowej ZSP 7, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł na rachunku bankowym Rady.
 5. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego Rady uprawnieni w układzie dwuosobowym:
 - a) Przewodniczący ze Skarbnikiem lub Zastępcą Skarbnika lub
 - b) Wiceprzewodniczący ze Skarbnikiem lub Zastępcą Skarbnika
 6. Rada w opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania w ZSP 7.
 7. Rada może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach ZSP 7. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora ZSP 7;
 - b) Samorządu Uczniowskiego;
 - c) organu prowadzącego ZSP 7;
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad ZSP 7;
 - e) innych organów i instytucji mających lub mogących mieć wpływ na działalność ZSP 7.
 8. Rada wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora ZSP 7 oceny dorobku zawodowego. Powinna ona przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady nie wstrzymuje postępowania oceniającego.

VII. Działalność Prezydium

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, w tym w szczególności:
 - a) na bieżąco kieruje pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym dysponuje finansami Rady zgodnie z zapisami X pkt. 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) wykonuje uchwały Rady;
 - c) koordynuje prace Rad Oddziałowych;
 - d) nadzoruje prace komisji i zespołów powołanych przez Radę;
 - e) zatrudnia osoby (zleca usługi) niezbędne do realizacji zadań Rady;
 - f) reprezentuje Radę i ogół Rodziców wobec Dyrektora ZSP 7 i innych organów ZSP 7 oraz na zewnątrz.

VIII. Działalność Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy ogół czynności kontrolujących działalność Prezydium, w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w Roku prawidłowości gospodarowania funduszami Rady pod względem legalności, celowości, rzeczowości, gospodarności, zgodności z podjętymi uchwałami Rady oraz obowiązującymi przepisami;
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udzielić wyjaśnień i udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, którego wzór stanowi (Załącznik nr 8) do Regulaminu. Z protokołem zapoznaje Prezydium, które może wnieść uwagi i wyjaśnienia. Następnie Komisja Rewizyjna zatwierdza protokół i przedstawia go Radzie. W przypadku uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

IX. Tryb podejmowania decyzji i uchwał Rady Rodziców i Prezydium

1. Decyzje podejmowane są w głosowaniach, zwykłą większością głosów i dokumentowane w formie Uchwał Rady Rodziców / Prezydium (Załącznik 6).
2. Głosowania przeprowadza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Prezydium.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniach jawnych, przez podniesienie ręki.
4. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniach tajnych, po przyjęciu w głosowaniu jawnym wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady lub Prezydium głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Członków Prezydium.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu/odrzućeniu Uchwały decyduje głos Przewodniczącego Prezydium, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Prezydium.
7. Wydatki Rady o wartości nieprzekraczającej 500,00zł wymagają co najmniej Uchwały Prezydium.
8. Wydatki Rady o wartości przekraczającej 500,00 zł wymagają Uchwały Rady Rodziców.

X. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszy Rady

1. Źródłem Funduszy Rady są przekazywane bezpośrednio na rzecz Rady:
 - a) Fundusze przekazane przez Radę poprzedniej kadencji;
 - b) dobrowolne składki Rodziców;
 - c) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - d) dotacje;
 - e) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze zgromadzone przez Radę przechowywane są na rachunku bankowym Rady oraz na subkoncie Partnera we współpracującej z Radą Fundacji Studenckiej Młodzi-Młodym (FSMM - KRS 0000270261). Numer Partnera Rady w FSMM to 102.
3. Do dysponowania funduszami Rady na rachunku bankowym oraz subkoncie Partnera w FSMM, uprawnieni są w układzie dwuosobowym:
 - a) Przewodniczący ze Skarbnikiem lub Zastępcą Skarbnika lub
 - b) Wiceprzewodniczący ze Skarbnikiem lub Zastępcą Skarbnika

4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
- a) poprawę bazy materialnej ZSP 7;
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego ZSP 7;
 - c) wycieczki szkolne;
 - d) imprezy szkolne;
 - e) nagrody;
 - f) zapomogi;
 - g) obsługę finansową Rady;
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz Uczniów;
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością ZSP 7.
5. Wszelkie dokumenty finansowe (w tym Wniosek stanowiący załącznik nr 7) muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium. Fundusze wydawkowane są w formie przelewów z Rachunku Rady.
6. Wydatki Rady muszą zostać zatwierdzone Uchwałą, zgodnie z pkt. IX podpunkty 7 i 8 niniejszego Regulaminu.
7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszy Rady mogą składać: (załącznik nr 7)
- a) Dyrektor ZSP 7,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) nauczyciele, w tym nauczyciele prowadzący Koła Zainteresowań
 - d) Rady Oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.
 - f) Członkowie Rady
8. W przypadku wydawkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
9. Sprawozdawczość finansowa Rady może być prowadzona przez:
- (a) Członków Prezydium;
 - (b) Osobę zewnętrzną dla Rady po powzięciu przez Radę stosownej Uchwały.
10. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
11. Przed zakończeniem Kadencji Rady, Prezydium przedstawia sprawozdanie z wydawkowania funduszy Rady w danym Roku Szkolnym. Przewodniczący Rady lub Dyrektor ZSP 7 udostępnia takie sprawozdanie Członkom Rady, a ci zobowiązani są przekazać sprawozdanie do wiadomości Rodziców reprezentowanych przez siebie Oddziałów.

XI. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada.
2. Członkowie Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Oddziałowe Rodziców lub Radę Rodziców.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców, Członków Prezydium lub Komisji Rewizyjnej wybiera się nowych.
4. Rada posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7
w Częstochowie
ul. Wręczycka 111/115, 42-202 Częstochowa

5. Pieczęcią dysponuje Rada, w szczególności Prezydium.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 23.09.2025 r.
Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 28.09.2021r.

Regulamin opiniuję pozytywnie:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7
w Częstochowie

.....mgr Janusz Ferenc

Podpis i pieczęć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7

W imieniu Rady:

1. Przewodniczący: *Bogusław Jan*
2. Wiceprzewodniczący: *Margareta Mielny*
3. Sekretarz: *Julia Alkred*

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7
w Częstochowie
ul. Wręczycka 111/115, 42-202 Częstochowa

Karta do głosowania w wyborach do Rad Oddziałowych

UWAGA: w wyborach do Rady Oddziałowej jedno dziecko jest reprezentowane przez jednego Rodzica.

Kandydaci do Rady Oddziałowej (imię i nazwisko)	Oddane głosy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Głosujący oddaje głosy wstawiając w kolumnę „Oddane głosy” odpowiednią cyfrę z poniższych:

3 – jako trzy głosy na Przewodniczącego Rady Oddziałowej

2 – jako dwa głosy na Zastępcę Przewodniczącego Rady Oddziałowej

1 – jako jeden głos na Skarbnika Rady Oddziałowej

Ważną kartą do głosowania jest tylko ta na której zaznaczono nazwiska trzech kandydatów poprzez przypisanie każdemu z nich odpowiedniej cyfry tj. 3/2/1.

Kartę z oddanymi głosami należy przekazać członkom komisji skrutacyjnej.



Protokół z głosowania w wyborach do Rady Oddziałowej

W dniu w trakcie zebrania Oddziału zostały przeprowadzone wybory do Rady Oddziałowej oraz wybrano reprezentanta Oddziału w Radzie Rodziców ZSP 7 na rok szkolny

Do liczącej głosy **komisji skrutacyjnej** zgłosili się i zostali zaakceptowani jako:

1. Przewodniczący:
2. Sekretarz:

*Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami do Rady Oddziałowej.

Kandydaci do Rady Oddziałowej (imię i nazwisko)	Suma oddanych głosów
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Po podliczeniu głosów karty do głosowania zniszczono komisyjnie przez ich podarcie.

Uchwała nr 1/20..... Zebrania Rodziców uczniów Oddziału z dnia

Po podliczeniu głosów stwierdza się, że do Rady Oddziałowej zostali wybrani:

Przewodniczącym Rady Oddziałowej został/a

Zastępcą Przewodniczącego Rady Oddziałowej został/a.....

Skarbnikiem Rady Oddziałowej został/a

Przedstawicielem Rodziców Oddziału do szkolnej Rady Rodziców będzie członek Rady Oddziałowej w osobie (jedna z trzech wyżej wskazanych osób):

.....

Imię i Nazwisko oraz numer telefonu

.....
Podpis Przewodniczącego Zebrania/Komisji Skrutacyjnej

.....
podpis Sekretarza



**Karta do głosowania w wyborach do Prezydium i Komisji Rewizyjnej
Rady Rodziców**

Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców (imię, nazwisko, Oddział)	Oddane głosy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Głosujący oddaje głosy wstawiając w kolumnę „Oddane głosy” odpowiednią cyfrę z poniższych:

5 – jako pięć głosów na Przewodniczącego Rady Rodziców

4 – jako cztery głosy na Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców

3 – jako trzy głosy na Skarbnika Rady Rodziców

2 – jako dwa głosy na Zastępcę Skarbnika Rady Rodziców

1 – jako jeden głos na Sekretarza Rady Rodziców

Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców (imię, nazwisko, Oddział)	Oddane głosy
1.	
2.	
3.	
4.	

Głosujący oddaje głosy wstawiając w kolumnę „Oddane głosy” odpowiednią cyfrę z poniższych:

2 – jako dwa głosy na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

1 – jako jeden głos na Sekretarza Komisji Rewizyjnej

Ważną kartą do głosowania jest tylko ta na której zaznaczono nazwiska pięciu kandydatów do Prezydium, poprzez przypisanie każdemu z nich odpowiedniej ilości głosów tj. 5/4/3/2/1 oraz dwóch kandydatów do Komisji Rewizyjnej, poprzez przypisanie każdemu z nich odpowiedniej ilości głosów tj. 2/1.

Kartę z oddanymi głosami należy przekazać członkom komisji skrutacyjnej.

Protokół z głosowania w wyborach do Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

W dniu w trakcie zebrania Rady Rodziców zostały przeprowadzone wybory do Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej na rok szkolny

Do liczącej głosy **komisji skrutacyjnej** zgłosili się:

1.
2.

*Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami do Prezydium ani Komisji Rewizyjnej.

Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców (imię, nazwisko, Oddział)	Suma oddanych głosów
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców (imię, nazwisko, Oddział)	Suma oddanych głosów
1.	
2.	
3.	
4.	

Po podliczeniu głosów karty do głosowania zniszczono komisyjnie przez ich podarcie.

.....
Podpisy członków komisji skrutacyjnej



Uchwała nr 2/20..... Zebrania Rady Rodziców z dnia

Na podstawie Protokołu z głosowania w wyborach do Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców z dnia, potwierdza się że do Prezydium Rady Rodziców na Rok szkolny zostali wybrani:

Przewodniczącym Prezydium został/a

Wiceprzewodniczącym Prezydium został/a

Skarbnikiem Rady Rodziców został/a

Zastępcą Skarbnika Rady Rodziców został/a

Sekretarzem Rady Rodziców został/a

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej został/a

Sekretarzem Komisji Rewizyjnej został/a

.....
Podpisy

Przewodniczącego / Wiceprzewodniczącego / Skarbnika / Zastępcy Skarbnika / Sekretarza

Akceptuję i przyjmuję do wiadomości

.....
Podpis Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Częstochowie



**Protokół z zebrania Rady Rodziców / Prezydium Rady Rodziców / Komisji Rewizyjnej
z dnia**

1. Rozpoczęcie zebrania / zebrania on-line
2. Sprawdzenie listy obecności Członków Rady
3. Omawiane tematy:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
 - f.
 - g.
 - h.
 - i.
 - j.
4. Podjęte uchwały:
 - a. Uchwała nr w sprawie
 - b. Uchwała nr w sprawie
 - c. Uchwała nr w sprawie
 - d. Uchwała nr w sprawie
5. Zakończenie zebrania

.....
Podpisy za Prezydium / Komisję Rewizyjną

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom right corner of the page.

do Regulaminu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Częstochowie

w sprawie

.....

[illegible]

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy za Prezydium

Ann Sulaym

Wniosek o przyznanie środków finansowych
z Funduszu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Częstochowie.

Wnioskujący:

Imię i Nazwisko

jako reprezentant

w roku szkolnym

proszę o przyznanie środków finansowych w kwocie

/ proszę o zakup

.....

.....

.....

(proszę podać przedmiot zakupu)

Przyznane środki finansowe zostaną przeznaczone na:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Jeżeli wniosek dotyczy przekazania środków finansowych prosimy wskazać numer rachunku bankowego na jaki mają być przekazane środki.

Rachunek numer:

Właściciel rachunku:

.....

Podpis wnioskującego

Akceptujemy

.....

Podpisy za Prezydium



Protokół Komisji Rewizyjnej z dnia

Dotyczący kontroli działalności Prezydium Rady w zakresie

.....
.....

Po przeprowadzeniu kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia następujące wnioski / uwagi / sugestie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do kontroli Prezydium wnosi poniższe uwagi i wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe wnioski / uwagi końcowe / zalecenia:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpisy za Komisję Rewizyjną

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sulgiński', is located in the bottom left corner of the page.