

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
IM. K.MAKUSZYŃSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE

§ 1.

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 13 w Częstochowie wnoszący opłaty indywidualne (przelew na konto bankowe szkoły), po złożeniu karty zgłoszeniowej dziecka do stołówki szkolnej (zał. nr 1);
 - b) uczniowie, których obiady są refundowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, sponsorów i inne podmioty;
 - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 13 w Częstochowie.

§ 4.

Zasady zapisu i odpłatności za obiady

Zapisu dziecka na obiady należy dokonać u intendenta, wypełniając „kartę zgłoszeniową na obiady” najpóźniej w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego żywienie.

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. **Miesięczną odpłatność za obiady należy przelać na konto bankowe szkoły do 10 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko będzie korzystało z posiłku.**
 - a) Tytuł wpłaty powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczęszcza uczeń, miesiąc za który jest dokonana wpłata.
 - b) Datą dokonania wpłaty jest dzień w którym środki finansowe wpłyną na rachunek bankowy szkoły.
 - c) W przypadku wpłat poza wyznaczonym w regulaminie terminem, obiad będzie wydany po wpływie środków na konto bankowe szkoły.
 - d) niedopuszczalne jest dokonywanie przelewów na zwiększoną kwotę.
4. Uczeń ponosi opłatę 4,50 zł za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.

5. Nauczyciel i pracownik szkoły ponosi opłatę 9,00 zł za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniającą dodatkowo koszt przygotowania posiłku i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:
- a) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharki, pomocy kucharki oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń; b) koszt zużycia wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu;
 - c) pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy opłat regulują zapisy zawarte w umowie.
7. W sytuacjach wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5.

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia, nauczyciela, pracownika zostanie zgłoszona.
2. **Odwołanie obiadu musi być zgłoszone u intendenta szkoły najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności dziecka - tel. 573 338 598.**
3. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę szkolną musi zgłosić nieobecność uczestniczących w niej osób wraz z imienną listą z wyprzedzeniem 3 dni.
4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos osobom nieuprawnionym.
5. Koszt niewykorzystanych obiadów (zgodnie ze zgłoszoną nieobecnością dziecka w szkole w sekretariacie) odliczony zostaje przy opłacie na następny miesiąc, po uzgodnieniu telefonicznym z intendencem szkoły. Zwrot kwoty nadpłaty z rozliczenia obiadów następuje do końca miesiąca sierpnia danego roku szkolnego na nr konta bankowego z którego nastąpiła ostatnia zapłata za obiady lub przechodzi na następny rok szkolny.

§ 6.

Wydawanie posiłków i zasady rezygnacji

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły – grupa młodszych klas, grupa starszych klas.
2. W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany tydzień. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany jadłospisu w przypadkach od niej niezależnych.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. **Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy złożyć pisemnie do sekretariatu szkoły, najpóźniej do dnia 25 poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń nie będzie korzystał z obiadów. Brak rezygnacji spowoduje naliczenie odpłatności za przygotowane i pozostawione do dyspozycji posiłki.**

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasady higieny osobistej i przed posiłkiem umyć ręce.
2. Do jadalni uczniowie wchodzi pojedynczo i zajmują miejsce w kolejce przed okienkiem, w którym wydaje się obiady.

3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie (nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub przesiadywać po zjedzonym posiłku).
4. Po spożyciu obiadu należy zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, wsunąć krzesło a naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.
5. Ze względów sanitarno- epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu).
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, naczyń, sztućców pochodzenia obcego. Plecaki należy położyć w wyznaczone miejsce. Zabrania się korzystania na stołówce szkolnej podczas obiadu z telefonów komórkowych, tabletów, laptopów lub zabawek.
7. Zabrania się niszczenia mienia stołówki, za szkody spowodowane w stołówce (powyginane sztućce, potrzaskane talerze i kubki) odpowiada uczeń a finansowo jego rodzice.

§ 8.

Postanowienia końcowe

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 w Częstochowie
Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 1/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej
nr. 13 im. K. Makuszyńskiego w Częstochowie z dnia 14 sierpnia 2020 r.