

## **Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie w czasie epidemii COVID - 19 - od 1 września 2021 r.**

### **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1389)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166 ze zm.)
7. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 15.05.2020 r.
8. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020 r.
9. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r.
10. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 3 sierpnia 2021r.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2021 r. do odwołania.
2. Zgodnie z wytycznymi MEN dyrektor szkoły zapewnia organizację pracy szkoły w trzech wariantach: A, B lub C.
3. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
4. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w mieście Częstochowa lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
5. Wariant C – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Pań-

stwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

6. Od 1 września 2021 r. kształcenie w Szkole Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie prowadzone jest w formie tradycyjnej – wariant A.
7. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.

## § 2

### Ogólne zasady higieny i postępowania

1. Szkoła posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia i dzieckiem z oddziału przedszkolnego. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym wykorzystanie telefonu, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych.
2. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zasada zachowania dystansu społecznego.
3. Uczniowie, dzieci z oddziału przedszkolnego i pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Uczniom o tym obowiązku przypominają nauczyciele.
4. Dezynfekcja rąk odbywa się przy: wejściu do szkoły, wejściu do sali lekcyjnej i wyjściu z niej, wejściu do świetlicy szkolnej i wyjściu z niej, wejściu do toalety i wyjściu z niej.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, świetlicy szkolnej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są z tych sal usunięte lub uczniowie mają do nich uniemożliwiony dostęp. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są codziennie czyszczone i dezynfekowane.
6. Dyrektor i wicedyrektorzy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których prowadzone są lekcje i zajęcia pozalekcyjne, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Monitoringiem objęte są również: przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i dzieci z oddziału przedszkolnego nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Klawiatury, myszki i inne elementy sprzętu komputerowego wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po użyciu przez uczniów danego oddziału.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem i dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
9. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Na bieżąco utrzymywana jest czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
11. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
- 12. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy zachować odległość pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m, np. poprzez pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.**
13. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w sali lekcyjnej.
14. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 15. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swo-**

**ich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie zabawek, rzeczy.**

16. Uczniowie z klas 4 - 8 nie korzystają z szatni szkolnej. Ubrania wierzchnie przechowują w sali lekcyjnej, w której mają zajęcia edukacyjne.
17. Kontakty personelu kuchennego i pracowników administracji i obsługi z uczniami i nauczycielami ograniczony zostaje do niezbędnego minimum.
18. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe, który dezynfekowane są po użyciu w danej grupie lub każdorazowo po użyciu wobec osoby wykazującej objawy chorobowe.
19. Organizacja pracy i jej koordynacja podporządkowana jest konieczności zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły. **Należy zachowywać dystans minimum 1,5 m.**
20. **Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodne z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.**
21. **Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni, z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**
22. Realizację powyższego zadania zapewnią:
  - a) różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych oddziałów do szkoły,
  - b) różne godziny kończenia lekcji przez uczniów poszczególnych oddziałów,
  - c) różne godziny i miejsca odbywania przerw przez uczniów klas I – III i różne miejsca odbywania przerw przez uczniów klas IV – VIII, zgodne z ustalonym harmonogramem,
  - d) różne wejścia do budynku szkoły przypisane dla uczniów poszczególnych oddziałów,
  - e) odbywanie się lekcji w salach przypisanych dla danego oddziału,
  - f) nadzór nauczycieli i innych pracowników szkoły nad uczniami, który ma zapewnić w miarę możliwości zachowanie między nimi dystansu społecznego, regularne mycie i dezynfekowanie rąk, przypominanie o niedotykaniu twarzy.

### § 3

#### **Wejście do szkoły, przyprowadzanie i odbiór dzieci**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są po wejściu do placówki do:
  - codziennego pomiaru temperatury;
  - wypełnienia kwestionariusza dotyczącego stanu zdrowia, braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub z osobą zarażoną, stanowiącego zał. 1 do niniejszej procedury – w związku z nieobecnością pracownika (np. z powodu urlopu, zwolnienia lekarskiego).
4. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, inne informacje dotyczące zagrożenia COVID-19, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są stanowiska do dezynfekcji rąk. Płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
6. Uczniowie i dzieci z oddziału przedszkolnego po wejściu do szkoły mają mierzoną temperaturę i dezynfekują ręce.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.

8. Dzieci wchodzą do budynku samodzielnie i pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli. Ze względu na zagrożenie epidemiczne dzieci powinny być przekazane/odbierane w maksymalnie krótkim czasie. Dzieci z oddziału 0 są przyprawdazane do sali i odprowadzane do rodziców przez wyznaczonego pracownika szkoły.
9. Ze względu na konieczność ograniczenia grupowania się uczniów dyrektor wyznacza poszczególnym klasom następujące wejścia do budynku szkoły:
  - a) **oddział 0, klasy I – III – wejście od strony szatni,**
  - b) **klasy – 4a, 4c, 6a, 7a, 7d, 8c, 8d – wejście od strony boiska szkolnego,**
  - c) **klasy – 4b, 5a, 5b, 5c, 7b, 7c, 8a, 8b – wejście od ulicy Wręczyckiej.**
10. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk oraz mają mierzoną temperaturę.
11. Do szkoły wejść mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
12. Osoby takie wchodzą do szkoły wejściem głównym i pozostają w wyznaczonej strefie - holu przy portierni, gdzie wyznaczony pracownik zajmie się ich sprawą. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.

#### § 4

##### **Sposób organizowania lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych**

1. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne odbywają się w poszczególnych oddziałach zgodnie z planem.
2. Uczniowie poszczególnych oddziałów odbywają kolejne lekcje w jednym pomieszczeniu - swoich, wyznaczonych salach. Uczniowie przechodzą jedynie do sal gimnastycznych na zajęcia wychowania fizycznego oraz do pracowni informatycznych. Przemieszczanie uczniów odbywa się na początku przerwy lekcyjnej przed rozpoczęciem danych zajęć.
3. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie poszczególnych oddziałów spędzają przerwy w wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły wyznacza następujące sale lekcyjne i strefy spędzania przerw przez uczniów poszczególnych oddziałów:

<b>Oddział</b>	<b>Wychowawca</b>	<b>Numer sali</b>
<b>0a</b>	<b>J. Pankowska</b>	<b>15</b>
<b>1a</b>	<b>B. Jezierska</b>	<b>14</b>
<b>1b</b>	<b>D. Morawiec</b>	<b>14</b>
<b>1c</b>	<b>J. Bednarska</b>	<b>13</b>
<b>2a</b>	<b>D. Stanek</b>	<b>13</b>
<b>2b</b>	<b>I. Bukowska-Turska</b>	<b>12</b>
<b>2c</b>	<b>A. Adamowska</b>	<b>12</b>
<b>3a</b>	<b>E. Zgardowska</b>	<b>13</b>
<b>3b</b>	<b>E. Gurba</b>	<b>10</b>
<b>3c</b>	<b>M. Wisniewska</b>	<b>10</b>
<b>4a</b>	<b>L. Wachelka</b>	<b>4</b>

4b	S. Brewczyńska-Grynbaum	25
4c	A. Sokolowska	7
5a	A. Moroz	21
5b	A. Lechowska	24
5c	B. Matyja	26
6a	M. Konopa	5
7a	A. Wietecha	1
7b	B. Janicka	18
7c	M. Kubicka	23
7d	E. Maj	8
8a	M. Krasoń	22
8b	E. Białas	19
8c	A. Dawczyk	3
8d	L. Matyja	6

<b>Strefa spędzania przerw przez uczniów poszczególnych oddziałów</b>	<b>Oddział</b>
hol przy salach nr 12, 13, 14, 15	1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c
hol przy sali nr 11	3a
hol przy salach nr 10, 6	3b, 3c
hol przy salach nr 10, 6	8d
hol przy salach nr 7, 8, 9	4c, 7d
hol przy salach nr 4, 5	6a
hol przy salach nr 4, 5	4a
hol przy salach nr 1, 2, 3	7a, 8c
hol przy salach nr 18, 19	7b, 8b
hol przy salach nr 21, 22, 23	5a, 7c, 8a
hol przy salach nr 24, 25, 26	4b, 5b, 5c,
hol przy szatniach sal gimnastycznych	oddziały rozpoczynające zajęcia wf

5. Wychowawcy oddziałów przekazują uczniom 1 września 2020 r. informacje o wyznaczonych salach lekcyjnych, strefach spędzania przerw, zasadach korzystania z biblioteki, stołówki i świetlicy szkolnej.
6. Nauczyciele sprawujący dyżury dbają o to, aby uczniowie nie przemieszczali się bez potrzeby poza wyznaczone strefy przebywania podczas przerw.
7. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w salach wyznaczonych do ich przeprowadzania, zgodnie z ustalonym planem.

8. Uczniowie po każdym wejściu do sali powinni, pod nadzorem nauczyciela, zdezynfekować ręce z zachowaniem zasad określonych przez GIS. We wszystkich salach dyrektor szkoły zapewnia środki do dezynfekcji rąk.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, według ustalonego harmonogramu. Uczniowie klas 4 -8 mają zorganizowane przerwy na korytarzach według ustalonego harmonogramu.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się do absolutnego minimum ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 11. Nie należy organizować poczęstunków i wspólnej degustacji potraw.**
12. Zastępstwa odbywają się w salach lekcyjnych danych oddziałów.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Pomieszczenia świetlicy wietrzone są nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

## § 5

### Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci, przy zachowaniu norm związanych z liczbą dzieci, czasem ich pobytu w szkole i powierzchnią sali.
2. Z sali, w której przebywa oddział, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie codziennie myć, czyścić lub zdezynfekować.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
5. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkolnej, wynoszący min. 1,5 m.
6. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należący do szkoły, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub zdezynfekowany przed korzystaniem przez oddział przedszkolny.

## § 6

### Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Rodzice i opiekunowie, chcący zapisać dziecko do świetlicy, ze strony internetowej szkoły pobierają kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą po wypełnieniu zostawiają w portierni szkoły.
2. W salach świetlicowych może przebywać tylu uczniów, aby móc zachować dystans społeczny.
3. Osoby z zewnątrz (w tym także rodzice i opiekunowie) nie wchodzi do świetlicy a z wychowawcami świetlicy porozumiewają się telefonicznie.
4. Uczniowie klas pierwszych oraz inni uczniowie nieznający topografii szkoły, którzy przychodzą do świetlicy przed rozpoczęciem swoich lekcji, drogę z szatni do świetlicy przemierzają pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pozostali uczniowie samodzielnie udają się z szatni do świetlicy.
5. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczniów klas pierwszych odbierają ze świetlicy nauczyciele, którzy realizują z nimi pierwszą lekcję. Po zakończonych lekcjach uczniowie klas pierwszych ko-

- rzystający ze świetlicy przyprorowadzani są do niej przez nauczycieli, którzy odbywają z nimi ostatnią lekcję.
6. Uczniowie przychodzący do świetlicy zgłaszają się do nauczyciela świetlicy, myją dłonie, a następnie pod nadzorem nauczyciela dezynfekują je znajdującym się w pomieszczeniu środkiem do dezynfekcji rąk.
  7. Ze znajdującego się w łatwo dostępnym miejscu w świetlicy środka do dezynfekcji rąk uczniowie korzystają też wedle potrzeb pod nadzorem nauczyciela.
  8. W miarę możliwości uczniom korzystającym ze świetlicy organizowany jest pobyt na świeżym powietrzu, po powrocie z którego są oni zobowiązani do umycia rąk.
  9. Rodzice i opiekunowie zgłaszają portierowi chęć odebrania dziecka ze świetlicy, a portier telefonicznie informuje o tym wychowawcę świetlicy, który zezwala uczniowi na opuszczenie świetlicy i udanie się do szatni.
  10. Uczniowie klas pierwszych oraz inni uczniowie nieznający topografii szkoły udają się do szatni pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.
  11. Rodzic ma możliwość pisemnego upoważnienia dziecka do samodzielnego powrotu do domu ze świetlicy.
  12. Do świetlicy mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
  13. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do aktualizowania na bieżąco swoich numerów telefonów, a w sytuacji, gdy telefoniczny kontakt z nimi bywa utrudniony, do podania telefonów osób trzecich uprawnionych do odbioru dziecka ze świetlicy w sytuacji zauważenia u niego przez pracowników szkoły objawów choroby zakaźnej.
  14. Uczniowie zgłoszeni do opieki świetlicowej oraz ich rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i są zobowiązani do jego przestrzegania.

## § 7

### **Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne nie ma możliwości korzystania z kąpek dla dzieci, czytelnicy i stanowisk komputerowych, które są nieczynne do odwołania.
2. Pomieszczenia biblioteczne są wietrzone na bieżąco, nie rzadziej jednak niż co 45 minut.
3. Na bieżąco dezynfekowane są klamki, klawiatury, włączniki światła oraz inne powierzchnie i elementy wyposażenia często używane.
4. W celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego i zapewnienia bezpiecznej obsługi osób korzystających z biblioteki ogranicza się liczbę odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece do 1 osoby.
5. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych lub zwrotu wcześniej wypożyczonych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, także w oczekiwaniu na wejście do biblioteki.
6. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
8. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
9. Przyjęte książki zostaną odłożone w wydzielone miejsce. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny trwającej min. 2 dni. Po tym okresie można je włączyć do użytkowania.
10. Po upływie kwarantanny nauczyciele bibliotekarze dokonują oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza lub wpłaty na wyznaczone konto, o czym zostanie poinformowany przez dziennik.

## **§ 8**

### **Organizacja pracy logopedy**

1. Zajęcia logopedyczne odbywają się wyłącznie w formie indywidualnej w niezbędnym minimalnym czasie. Decyzję o konieczności i formie bezpośredniej terapii logopedycznej podejmuje logopeda.
2. Dzieci biorące udział w zajęciach są zabierane przez logopedę ze świetlicy szkolnej, a po skończonych zajęciach są tam przez niego zaprowadzane.
3. Logopeda wyposażony jest w środki ochrony osobistej: przyłbicę, rękawiczki, odpowiednie środki dezynfekcyjne.
4. Do terapii używa się pomocy jednorazowych oraz takich, które można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
5. Po każdym zajęciach blat roboczy oraz pomoce są dezynfekowane.
6. Pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia jest wietrzone, co najmniej raz na godzinę.

## **§ 9**

### **Zasady organizacji żywienia w szkole**

1. Zasady dotyczą pomieszczeń wykorzystywanych do przygotowywania, wydawania ciepłych posiłków, posługiwania się sprzętem i urządzeniami kuchennymi (stołówki, kuchni i innych pomieszczeń przeznaczonych do wskazanych celów).
2. Oprócz warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. W miarę możliwości między stanowiskami pracy zachowana jest odpowiednia odległość wynosząca min. 1,5 m. Dodatkowo personel wyposażony jest przez pracodawcę w środki ochrony osobistej i zobowiązany do ich używania.
3. Stałemu monitoringowi dyrektora podlega utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej personelu.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym (stołówce szkolnej), zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
5. Posiłki wydawane są zmianowo. Uczniowie każdego oddziału zostali poinformowani przez wychowawcę, na której przerwie spożywają obiad.
6. Uczniowie spożywają obiady przy stolikach z rówieśnikami ze swojego oddziału.
7. Blaty stołów i poręcz krzeseł są czyszczone i dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
8. Uczniowie po wejściu do stołówki zajmują miejsca przy stołach. Posiłek jest im podawany do stołów przez personel stołówki. Po zjedzeniu obiadu pozostawiają talerze i sztućce na stołach. Zabiera je personel stołówki. Powyższe regulacje zabezpieczają uczniów przed grupowaniem się ich przy punkcie wydawania obiadów i odbioru naczyń.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C. Dopuszcza się możliwość umycia wielorazowych naczyń i sztućców w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzenie ich.

## **§ 10**

### **Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, stanowią osobny dokument.

## **§ 11**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.



2. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły oczekują w wyznaczonym strefie (hol przy portierni) na pracownika, który zajmie się ich sprawą.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość od tej osoby co najmniej 2 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku zaobserwowania u ucznia lub pracownika szkoły objawów chorobowych**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowane są rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym doraźnie miejscu, zapewniającym minimum 2 metry odległości od innych osób. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
5. Odizolowany uczeń pozostawać będzie w miarę możliwości pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego wyznaczonego pracownika szkoły lub nauczyciela. Umożliwiona zostanie w takiej sytuacji możliwość skorzystania przez rodzica z teleporady medycznej.
6. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
7. Rodzice/opiekunowie ucznia zostaną niezwłocznie telefonicznie poinformowani o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
8. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
9. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić telefonicznie o tym fakcie sekretariat lub dyrektora, lub wicedyrektora. Po dziecko przyjdzie do sali wyznaczony pracownik lub nauczyciel. Dalsze postępowanie z uczniem przebiega zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS.
10. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
11. O wystąpieniu objawów chorobowych powiadomiona zostanie właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczna, w celu ustalenia dalszego postępowania.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W szkole zostaną zastosowane zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
14. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
15. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.