

**Regulamin rekrutacji  
do klasy 4 sportowej o profilu koszykarskim i  
do klasy 7 dwujęzycznej z językiem angielskim  
Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego  
w Częstochowie**

Podstawa prawna:

- Art. 4, art. 25, art. 137, art. 139 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59)

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)

-

**§ 1**

**WSTĘP**

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną , wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - 3) przeprowadza sprawdzian uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziałów sportowych i dwujęzycznej.
  - 4) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

**§ 2**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Do postępowania rekrutacyjnego do klas sportowych i dwujęzycznej przyjmuje się na podstawie **zgłoszenia** rodziców - uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz na **wniosek** rodziców - uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Do oddziałów sportowych i oddziału dwujęzycznego przyjmuje się uczniów na podstawie:
  - 1) pisemnego zgłoszenia lub wniosku,
  - 2) uzyskanej promocji do klasy 4 i klasy 7,
  - 3) zaświadczenia o wynikach sprawdzianu sprawności fizycznej ,
  - 4) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu predyspozycji językowych,
  - 5) najwyższej liczby punktów w procesie rekrutacji.
3. Wypełnione zgłoszenia / wnioski do oddziałów klasy dwujęzycznej lub sportowej przyjmuje się w sekretariacie szkoły . **Wzór zgłoszenia / wniosku** można pobrać w sekretariacie szkoły podstawowej oraz ze strony internetowej szkoły .
4. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie w przewidzianym terminie w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:
  - świadectwo ukończenia klasy programowo niższej (oryginał lub poświadczoną kopię),

- zaświadczenie o wynikach sprawdzianu (oryginał lub poświadczoną kopię),
  - dokumentację medyczną (nie dotyczy uczniów SP 13).
5. Niedostarczenie przez uczniów lub ich rodziców ( prawnych opiekunów ) wymienionych w ust.4 dokumentów oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie kandydata do szkoły
6. Liczbę miejsc w klasach ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

### §3

#### **KRYTERIA NABORU DO KLASY SPORTOWEJ**

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do oddziału sportowego jest:
- 1) posiadanie przez kandydata bardzo dobrego stanu zdrowia, potwierdzonego orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 2) pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału,
  - 3) uzyskanie pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe;
2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających ww. warunki jest większa niż liczba wolnych miejsc w oddziale, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej kandydatów.
3. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 i ust 3 ustawy Prawo oświatowe.

### §4.

#### **KRYTERIA NABORU DO KLASY DWUJĘZYCZNEJ**

1. Do klasy dwujęzycznej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia Szkoły Podstawowej nr 13, **który otrzymał promocję do klasy 7 oraz uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.**
2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających warunki, o których mowa powyżej, jest większa niż liczba wolnych miejsc w oddziale, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :**
- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa powyżej;
  - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy 7 szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
  - 3) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem,
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
3. W przypadku, gdy wyniki uzyskane na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są równorzędne, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wobec kandydatów stosuje się kryteria, które mają jednakową wartość, i o których mowa w art. 131 ust. 2 i ust. 3 ustawy o Prawo oświatowe tj:**
- 1) kandydat z rodziny wielodzietnej
  - 2) kandydat niepełnosprawny
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - 5) kandydat posiadający niepełnosprawne rodzeństwo
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

4. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 5.**

### **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku, na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

## **§ 6.**

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły rodzic ( opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od daty wystąpienia przez rodzica ( opiekuna prawnego ) z wnioskiem.

2. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły  
Maciej Wawraszek