

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13**

**IM. K.MAKUSZYŃSKIEGO**

**w Częstochowie**

## **§ 1.**

### **Podstawa prawna funkcjonowania stołówki**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.).

## **§ 2.**

### **Postanowienia ogólne**

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

## **§ 3.**

### **Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 13 w Częstochowie wnoszący opłaty indywidualne (przelew na konto bankowe szkoły), po złożeniu karty zgłoszeniowej dziecka do stołówki szkolnej (zał. nr 1);
  - b) uczniowie, których obiady są refundowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, sponsorów i inne podmioty;
  - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 13 w Częstochowie.

#### § 4.

##### Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Miesięczną odpłatność za obiady należy przelać na konto bankowe szkoły **do 28 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc**, w którym dziecko będzie korzystało z posiłku.  
Wyjątkiem jest miesiąc styczeń, w którym wpłaty dokonuje się w dniach od 01 do 04 stycznia.
  - a) **Tytuł wpłaty powinien zawierać:** imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczęszcza uczeń, miesiąc za który jest dokonana wpłata.
  - b) Datą dokonania wpłaty jest dzień w którym środki finansowe wpłyną na rachunek bankowy szkoły.
  - c) **W przypadku wpłat poza wyznaczonym w regulaminie terminem, obiad będzie wydany po wpływie środków na konto bankowe szkoły.**  
Do wglądu należy okazać potwierdzenie dokonania przelewu.
4. **Uczeń ponosi opłatę 3,00 zł** za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.
5. **Nauczyciel i pracownik szkoły ponosi opłatę 6,40 zł** za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniając dodatkowo koszt przygotowania posiłku i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:
  - a) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharki, pomocy kucharki oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń;
  - b) koszt zużycia wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu;
  - c) pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy opłat regulują zapisy zawarte w umowie.

## § 5.

### Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia, nauczyciela, pracownika zostanie zgłoszona.
2. **Odwołanie obiadu musi być zgłoszone w sekretariacie szkoły najpóźniej do godz. 8:00 tel. 34/ 362 86 33.** Tylko na tej podstawie zostanie pomniejszona opłata z posiłków.
3. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę szkolną musi zgłosić nieobecność uczestniczących w niej osób wraz z imienną listą z wyprzedzeniem 3 dni.
4. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim, obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia.
5. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos osobom nieuprawnionym.
6. Zwrot kwoty nadpłaty z rozliczenia obiadów następuje do końca miesiąca sierpnia danego roku szkolnego na nr konta bankowego z którego nastąpiła ostatnia zapłata za obiady lub przechodzi na następny miesiąc.

## § 6.

### Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. **Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym.** Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły – grupa młodszych klas, grupa starszych klas.
2. W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany tydzień.  
Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany jadłospisu w przypadkach od niej niezależnych.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. **Rezygnację z korzystania obiadów ze stołówki szkolnej należy złożyć pisemnie** do sekretariatu szkoły, najpóźniej **do dnia 23 poprzedzającego miesiąc**, w którym uczeń nie będzie korzystał z obiadów. Brak rezygnacji spowoduje naliczenie odpłatności za przygotowane i pozostawione do dyspozycji posiłki.

## § 7.

### Zasady zachowania w stołówce

1. **Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasady higieny osobistej i przed posiłkiem umyć ręce.**
2. Do jadalni uczniowie wchodzić pojedynczo i zajmują miejsce w kolejce przed okienkiem, w którym wydaje się obiady.
3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie (nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub przesiadywać po zjedzonym posiłku).
4. Po spożyciu obiadu należy zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, wsunąć krzesło a naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.
5. **Ze względów sanitarno- epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu).**
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, naczyń, sztuców pochodzenia obcego. Plecaki należy położyć w wyznaczone miejsce.
7. **Zabrania się niszczenia mienia stołówki, za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń a finansowo jego rodzice.**

## § 8.

### Postanowienia końcowe

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 w Częstochowie

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 10/2018/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. K. Makuszyńskiego w Częstochowie z dnia 04 lipca 2019 r.

