



**PROCEDURY I REGULAMIN  
UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ  
Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
i ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH  
w Szkole Podstawowej nr 13  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Częstochowie**

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. poz. 843)

§ 5 ust. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 5 ust. 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 5 ust. 3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.  
O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni).

2. Statut Szkoły.

**Procedura postępowania:**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii lekarza.
2. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Rodzice Ucznia składają w Sekretariacie Szkoły podanie do Dyrektora Szkoły, które zawiera opinię lekarza, zakres zwolnienia oraz czas zwolnienia.
3. Lekarz może wydać Uczniowi opinię o:
  - a. ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - b. braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych.
4. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły może zwolnić Ucznia:
  - a. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - b. z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Podanie o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych Rodzic Ucznia może składać przez cały czas trwania roku szkolnego, jeśli stan zdrowia ucznia uniemożliwia uczestnictwo w/w.

7. Podanie o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego (**Załącznik nr 1**) lub Podanie o zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych (**Załącznik nr 2**) Rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Szkoły niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, jednak nie później niż:

a. w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza – do 30 września danego roku szkolnego,

b. w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza – do 28 lutego danego roku szkolnego.

c. w przypadku zdarzeń losowych i opinii lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podanie poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarza.

8. Opinia lekarza dotycząca zwolnienia ucznia z zajęć wystawiona z wsteczną datą (np. wystawiona w dniu 15 października, lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowana od daty wskazanej przez lekarza na zaświadczeniu.

9. Dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję Dyrektora w Sekretariacie Szkoły.

10. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do organu nadzoru pedagogicznego.

11. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji. Wychowawca klasy odnotowuje

fakt zwolnienia Ucznia dokumentacji wychowawcy klasy zwanej Teczką Wychowawcy zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole.

**12.** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**13.** Jeżeli Uczeń uzyskał zgodę Dyrektora na zwolnienie na jedno półrocze, a w drugim półroczu uczestniczył w zajęciach uzyskując oceny, a jego nieobecności nie przekroczyły 50% zajęć - wówczas istnieje podstawa do klasyfikacji rocznej i uczeń otrzymuje ocenę na koniec roku szkolnego.

**14.** Jeżeli Uczeń uzyskał zgodę Dyrektora na zwolnienie na czas jednego półrocza, a w drugim półroczu powinien uczestniczyć w zajęciach uzyskując oceny, jednak jego nieobecności przekroczyły 50% zajęć i nie ma podstawy do wystawienia oceny, to uczeń jest nieklasyfikowany. Może złożyć podanie o egzamin klasyfikacyjny. Jeśli Rada Pedagogiczna zaopiniuje wniosek pozytywnie, uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny, który ma formę praktyczną. W przypadku, gdy uczeń nie może wykonać praktycznych zadań w czasie egzaminu, co jest potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, umożliwia się mu zdawanie tego egzaminu w formie pisemnej. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się po radzie klasyfikacyjnej, przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

**15.** Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.

**16.** Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonania grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.

17. Z niniejszą procedurą uczniów zapoznaje nauczyciel wychowania fizycznego na zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami.

18. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2015/2016. Rodzice zostają zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas najbliższych zebrań z rodzicami, a uczniowie na najbliższych lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego.

**Procedury i regulamin uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych w Szkole Podstawowej nr 13 wprowadzono na mocy Uchwały nr uchwałą nr 10/2015/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 13 im. Kornela Makuszyńskiego w Częstochowie z dnia 17 listopada 2015 roku.**